

## نمونه پرسشنامه

کد مدرک:

### سنجش میزان اهمیت ارزش ها

با سلام

احتراماً این پرسشنامه در راستای شناسایی ارزش های کلیدی و محوری سازمان و تدوین کدهای رفتاری مربوط به آن ارزش ها تهیه گردیده است. لذا، خواهشمند است نظر خود را نسبت به میزان اهمیت هر کدام از ارزش های مندرج در جدول زیر که از استراتژی های کلان، ماموریت، خط مشی، چشم انداز، تجزیه و تحلیل ذینفعان، بررسی فرهنگ سازمانی، فعالیت های شرکت، سند شرح مشاغل، نظر کارشناسان و ... استخراج گردیده اند از بی اهمیت تا بسیار مهم بیان فرمایید.

| ردیف | عنوان ارزش   | ۱        | ۲        | ۳          | ۴   | ۵         |
|------|--|----------|----------|------------|-----|-----------|
|      |  | بی اهمیت | کم اهمیت | نسبتاً مهم | مهم | بسیار مهم |
| ۱    | پرهیز از دروغگویی، تملق و چاپلوسی، شایعه سازی، تهمت و بدگویی |          |          |            |     |           |
| ۲    | رعایت سلسله مراتب سازمانی                                    |          |          |            |     |           |
| ۳    | همدلی و همکاری تیمی  |          |          |            |     |           |
| ۴    | تسهیم دانش   |          |          |            |     |           |
| ۵    | پرهیز از مداخله در امور کارکنان                              |          |          |            |     |           |
| ۶    | ایجاد محیط کاری امن و سالم                                   |          |          |            |     |           |
| ۷    | رعایت ارزش های دینی و احترام به هنجارهای اجتماعی             |          |          |            |     |           |
| ۸    | مدیریت صحیح انرژی و بهینه سازی مستمر آن                      |          |          |            |     |           |
| ۹    | رعایت اصول و استانداردهای زیست محیطی                         |          |          |            |     |           |
| ۱۰   | حفاظت از محیط زیست و ترویج فرهنگ حفاظت از آن                 |          |          |            |     |           |
| ۱۱   | تلاش در جهت افزایش بهره وری شرکت                             |          |          |            |     |           |
| ۱۲   | حفاظت از اموال و دارایی های شرکت                             |          |          |            |     |           |
| ۱۳   | انجام صحیح وظایف و مسئولیت های شغلی                          |          |          |            |     |           |
| ۱۴   | ارزیابی صحیح عملکرد کارکنان به دور از سوگیری                 |          |          |            |     |           |
| ۱۵   | احترام به فردیت و ارزش ذاتی هر فرد                           |          |          |            |     |           |
| ۱۶   | احترام و حفظ کرامت انسانی                                    |          |          |            |     |           |
| ۱۷   | پایبندی به عدالت و انصاف در همه امور                         |          |          |            |     |           |
| ۱۸   | صداقت و یکرنگی در تمام امور                                  |          |          |            |     |           |
| ۱۹   | انتقادپذیری و استقبال از انتقادات سازنده                     |          |          |            |     |           |
| ۲۰   | سازگاری و انعطاف پذیری                                       |          |          |            |     |           |
| ۲۱   | تعالی طلبی و کمال جویی                                       |          |          |            |     |           |
| ۲۲   | رعایت نظم و انضباط کاری                                      |          |          |            |     |           |
| ۲۳   | خلاقیت و نوآوری  |          |          |            |     |           |
| ۲۴   | مسئولیت پذیری و وظیفه شناسی                                  |          |          |            |     |           |
| ۲۵   | هدف گرایی و نتیجه گرایی                                      |          |          |            |     |           |
| ۲۶   | پایبندی به قوانین و مقررات سازمانی                           |          |          |            |     |           |
| ۲۷   | شایسته سالاری و شایسته گزینی در انتصابات شغلی                |          |          |            |     |           |
| ۲۸   | امانتداری و رازداری  |          |          |            |     |           |
| ۲۹   | تعهد به اهداف و ماموریت های سازمان                           |          |          |            |     |           |
| ۳۰   | رعایت حریم شخصی همکاران                                      |          |          |            |     |           |
| ۳۱   | صرفه جویی و پرهیز از اسراف                                   |          |          |            |     |           |
| ۳۲   | مشتری مداری  |          |          |            |     |           |
| ۳۳   | پرهیز از تبعیض و غرض ورزی                                    |          |          |            |     |           |

|          |                          |  |  |  |
|----------|--------------------------|--|--|--|
| کد مدرک: | نمونه پرسشنامه           |  |  |  |
|          | سنجش میزان اهمیت ارزش ها |  |  |  |

|  |  |  |  |  |    |  |
|--|--|--|--|--|----|--|
|  |  |  |  |  | ۳۴ | حفظ و ارتقاء سلامت و بهداشت کارکنان                            |
|  |  |  |  |  | ۳۵ | تامین امنیت شغلی کارکنان                                       |
|  |  |  |  |  | ۳۶ | توجه به سلامت روحی و روانی کارکنان                             |
|  |  |  |  |  | ۳۷ | شنیدن و گوش دادن و درک مطالب و عقاید دیگران                    |
|  |  |  |  |  | ۳۸ | پرهیز از کم کاری، پرخاشگری و تعلل در کار                       |
|  |  |  |  |  | ۳۹ | اطلاع رسانی و تعامل شفاف با کلیه ذینفعان                       |
|  |  |  |  |  | ۴۰ | پرهیز از افشاء اطلاعات محرمانه شرکت                            |
|  |  |  |  |  | ۴۱ | پرهیز از پارتی بازی  |
|  |  |  |  |  | ۴۲ | داشتن ارتباطات موثر و شفاف                                     |
|  |  |  |  |  | ۴۳ | کارگروهی و مشارکت کارکنان                                      |
|  |  |  |  |  | ۴۴ | تعامل مناسب با تامین کنندگان                                   |
|  |  |  |  |  | ۴۵ | توجه به ارتقای فرهنگ ایمنی                                     |
|  |  |  |  |  | ۴۶ | توانمندسازی کارکنان و توسعه و پرورش منابع انسانی               |
|  |  |  |  |  | ۴۷ | تلاش و پشتکار در انجام کارها                                   |
|  |  |  |  |  | ۴۸ | آزادی عمل و فکر  |
|  |  |  |  |  | ۴۹ | یادگیری مستمر  |
|  |  |  |  |  | ۵۰ | پرهیز از اتلاف وقت خود و دیگران                                |
|  |  |  |  |  | ۵۱ | توجه به تحقیق و پژوهش  |
|  |  |  |  |  | ۵۲ | ارائه محصول با کیفیت   |
|  |  |  |  |  | ۵۳ | آینده نگری و دور اندیشی  |
|  |  |  |  |  | ۵۴ | سودآوری و حداکثرسازی منافع ذینفعان                             |
|  |  |  |  |  | ۵۵ | جذب و تاثیرگذاری بر بازار                                      |
|  |  |  |  |  | ۵۶ | داشتن رفتار منصفانه و به دور از تبعیض                          |
|  |  |  |  |  | ۵۷ | استفاده از اوقات اداری به بهترین نحو ممکن و انجام کار با کیفیت |

با توجه به اینکه شرکت ذینفعان مختلفی دارد خواهشمند است نظرات و ارزش های پیشنهادی خود را در جدول زیر ذکر فرمایید.

| ردیف | ذینفعان                    | ارزش های پیشنهادی |
|------|----------------------------|-------------------|
| ۱    | کارکنان                    |                   |
| ۲    | تامین کنندگان و پیمانکاران |                   |
| ۳    | جامعه و محیط زیست          |                   |
| ۴    | مشتریان                    |                   |
| ۵    | سهامداران                  |                   |